**Перечень документов, необходимых для оформления визы в Нидерланды:**

* Заполнить опросный лист
* Подписанная анкета в п. 37 и последнем пункте должна стоять подпись туриста. За несовершеннолетнего ребенка расписываются оба родителя.)
* [Согласие на обработку персональных данных туристов](http://www.pac.ru/docs/visa/nederland/soglasie.pdf). За несовершеннолетних туристов в согласии расписывается законный представитель.
* Загранпаспорт, подписанный владельцем (срок действия паспорта не менее 3,5 месяцев после окончания предполагаемой поездки). При наличии 2-х действующих загранпаспортов необходимо предоставить оба паспорта;
* Старый, аннулированный загранпаспорт, содержащий шенгенские визы (если имелись);
* Копия российского паспорта (всех страниц, кроме пустых), каждый разворот на отдельном листе формата А4;
* 2 цветные фотографии 35х45 мм, на белом фоне, 30 мм от макушки до подбородка (без уголков и овалов), сделанная не позднее 6 месяцев назад
* Документы, подтверждающие наличие средств, достаточных для финансирования поездки. К таким документам относятся недавние выписки с банковских счетов, копии банковских счетов и справка о наличии счета в данном банке с печатью банка. В справке должна содержаться информация о движении средств на счете за последние шесть месяцев. Справки об обмене валюты либо наличные не могут являться подтверждением финансового благополучия.
* копию свидетельства о браке, даже если супруг/супруга не будет сопровождать заявителя.
* Справка с места работы на фирменном бланке организации, с указанием почтового адреса предприятия и телефона с кодом города.   
  В справке, в обязательном порядке, отображается информация о дате выдачи справки, должности сотрудника, дате приема на работу, заработной плате (желательно не менее $800-1000 в рублевом эквиваленте). В тексте обязательно должна присутствовать фраза о том, что туристу предоставляется отпуск на период поездки, совпадающий с датами поездки.
  + Справку подписывает один из руководителей предприятия. В случае, если руководитель предприятия родственник или однофамилец, требуется наличие второй подписи (главного бухгалтера, заместителя директора, руководителя кадровой службы).
  + Справка заверяется печатью предприятия.
  + Справка должна быть не старше месяца на момент ее подачи.

**Индивидуальным предпринимателем:**

* Ксерокопия свидетельства о регистрации ИП/ПБЮЛ;
* Постановка на учет в налоговых органах;
* Справка с места работы. В справке с места работы должны быть также указаны стаж работы заявителя в организации, а также данные о том, что заявителю на момент поездки предоставлен очередной отпуск с сохранением рабочего места.

**Для студентов и школьников:**

* Ксерокопия студенческого билета;
* Справка из учебного заведения с адресом и телефоном. В случае когда поездка осуществляется во время учебного года, в справке с места учебы должна быть отметка о том, что учебное заведение не возражает против поездки своего учащегося и его/её отсутствия на занятиях в данный период;
* Справка с места работы лица, оплачивающего расходы на поездку, а также заявление за подписью данного лица о том, что он оплачивает расходы по пребыванию в Нидерландах.

**Лицам, не достигшим совершеннолетия:**

* Ксерокопия свидетельства о рождении;
* A) несовершеннолетним, путешествующим с одним из родителей, необходимо предоставить оригинал и копию нотариально заверенного разрешения на выезд от второго родителя. Возвращенный Посольством оригинал Вам необходимо будет показать на границе при выезде из РФ. Ксерокопия общегражданского паспорта лица, дающего согласие - страница с личными данными и страница с регистрацией по месту жительства.  
  B) несовершеннолетним, не путешествующим ни с одним из родителей, необходимо предоставить оригинал и копию нотариально заверенного разрешения на выезд от обоих родителей. Возвращенный Посольством оригинал Вам необходимо будет показать на границе при выезде из РФ. Ксерокопия общегражданского паспорта лица, дающего согласие - страница с личными данными и страница с регистрацией по месту жительства.  
  C) если ребенок воспитывается только одним родителем, необходимо также предоставить оригинал и копию документа от второго (например, свидетельство о смерти, решение суда о лишении родительских прав, справка из милиции и справка формы №25 из ЗАГСа не принимаются). Возвращенный Посольством оригинал Вам необходимо будет показать на границе при выезде из РФ.

**Для неработающих и пенсионеров:**

* Копия пенсионного удостоверения;
* Выписка из банковского счета своего или спонсора;
* Справка с работы спонсора с обязательным указанием реквизитов компании (включая номера телефонов, факсов и адресов электронной почты), должности, даты поступления на работу, заработной платы сроков очередного отпуска. Справка должна быть заверена подписью руководителя предприятия и главным бухгалтером (с переводом на английский язык) Справка, составленная по Форме 2-НДФЛ спонсора, приветствуется;
* Спонсорское письмо, с указанием суммы, которую он выделяет
* Копия первой страницы российского паспорта спонсирующего лица. Если спонсором поездки является один из супругов, прикладывается копия свидетельства о регистрации брака
* Если поездку оплачивает близкий родственник необходимо подтверждение родства.